

## CORSI DI QUALIFICA RICONOSCIUTI DALLA REGIONE ABRUZZO

### ESPERTO SISTEMA QUALITA'



**Durata:** n. 400 ore  
(teoria=280 + stage=120)

**Stage:** Lo stage si svolge presso imprese del settore manifatturiero, alimentare, abbigliamento, servizi.

**Profilo professionale:** L'Esperto Sistema Qualità interviene per migliorare il processo organizzativo aziendale, curando le politiche di qualità sulla base degli obiettivi stabiliti dalle Direzioni; definisce le procedure e ne cura la diffusione e attuazione all'interno dell'azienda e verso i fornitori; elabora e aggiorna i manuali di qualità; tiene i collegamenti con gli enti di certificazione; effettua audit interni sui processi e sulle aree funzionali; effettua l'analisi della rilevanza delle non conformità riscontrate; redige rapporti periodici sull'andamento della qualità; effettua riesami periodici delle procedure e del sistema di qualità.

#### Sbocchi occupazionali:

- Lavoro autonomo consulenziale;
- Lavoro alle dipendenze di imprese industriali, commerciali e di servizi.

#### Requisiti di accesso al corso:

- Età maggiore di 18 anni;
- Diploma di scuola secondaria superiore.

#### Programma didattico:

- Organizzazione aziendale;
- Economia e statistica;
- Sistemi Qualità in azienda;
- Normative e SG per la Sicurezza, l'Ambiente e l'Energia;
- Informatica applicata;
- Tecniche di comunicazione;
- Lingua Inglese.

### ADDETTO/A STIPENDI E PAGHE



**Durata:** n. 400 ore  
(teoria=280 + stage=120)

**Stage:** Lo stage si svolge presso studi professionali ed aziende.

**Profilo professionale:** L'Addetto/a stipendi e paghe è un impiegato che si occupa della gestione economico-contabile; cura la gestione operativa di tutte le fasi del rapporto di lavoro, provvedendo alla redazione e tenuta dei libri obbligatori secondo le leggi vigenti (libro paga, libro matricola), al calcolo degli stipendi, dell'indennità di fine rapporto e di ogni altro pagamento dovuto al personale; aggiorna e ordina l'archivio dei documenti del personale, i fascicoli individuali con la registrazione del monte ore lavorato, assenze, trasferimenti, passaggi di categoria, ecc.

#### Sbocchi occupazionali:

L'Addetto/a stipendi e paghe trova collocazione negli studi professionali oppure in azienda negli uffici del personale.

#### Requisiti di accesso al corso:

- Età maggiore di 18 anni;
- Diploma di scuola secondaria superiore.

#### Programma didattico:

- diritto del lavoro
- legislazione previdenziale
- contabilità aziendale
- busta paga e contributi
- organizzazione aziendale
- principi della comunicazione
- informatica applicata
- principi della qualità
- tutela della privacy
- sicurezza sul lavoro

### SEGRETARIO/A



**Durata:** n. 400 ore  
(teoria=280 + stage=120)

**Stage:** Lo stage si svolge presso studi professionali.

#### Profilo professionale:

Il segretario/a presidia più aree di attività: la reception, il centralino telefonico, la gestione degli appuntamenti e dell'agenda; supporta le attività di ufficio provvedendo alla predisposizione e circolazione dell'informazione e della documentazione all'interno dello studio e tra enti esterni; svolge compiti di supporto operativo e di relazione con il pubblico.

#### Sbocchi occupazionali:

Il segretario/a trova collocazione presso studi medici, dentisti, fisioterapici, cooperative, ecc.; può venire inquadrato con differenti denominazioni in funzione dei livelli di autonomia, responsabilità e qualificazione; può avere diversi livelli di responsabilità a seconda del settore e della dimensione della struttura nella quale opera.

#### Requisiti di accesso al corso:

- Età maggiore di 18 anni;
- Diploma di scuola secondaria superiore.

#### Programma didattico:

- organizzazione aziendale
- contabilità aziendale
- principi della comunicazione
- comunicazione aziendale
- office automation
- principi della qualità
- tutela della privacy
- sicurezza sul lavoro

#### Note:

- sede del corso (teoria): Lanciano (CH)
- qualifiche valide a livello regionale, nazionale e all'estero (L.R. n. 111/1995 e L. 845/78);
- esame finale dinanzi a Commissione Regionale;
- a pagamento (rateizzabile a scelta libera per l'intera durata del corso);
- costi comprensivi di tutto (materiale didattico, esame finale, ecc.);
- corsi rivolti a persone in cerca di prima occupazione, disoccupati e lavoratori occupati.

**DIERREFORM S.r.l.**

AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA DALLA REGIONE ABRUZZO  
Via Martiri VI Ottobre n. 75/G - 66034 - LANCIANO (CH)  
Sito: [www.dierreform.it](http://www.dierreform.it) - [www.facebook.com/dierreform](https://www.facebook.com/dierreform)  
Tel. 0872.42571 - Fax 0872.727287 - Email: [servizi@dierreform.it](mailto:servizi@dierreform.it)