

Plaatselijke Regeling ten behoeve van

het leven en werken

van de Wijkgemeente Adventkerk

van de Protestantse Kerk in Nederland

te Amersfoort

Amersfoort, november 2013

**Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken
van de Wijkgemeente Adventkerk
van de Protestantse Kerk in Nederland te Amersfoort**

Inhoud

§ 1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
§ 2.1	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
§ 2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
§ 2.3	Verkiezing van predikanten
§ 3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
§ 4	Besluitvorming
§ 5	De kerkdiensten
§ 6	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
§ 6.1	idem, kerkrentmeesterlijk
§ 6.2	idem, diaconaal
§ 6.3	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
§ 7	Overige bepalingen
Bijlage 1	Generale regeling Gastlidmaatschap
Bijlage 2	Procedure giften en telling collectegelden

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

Ordinantietekst (A)

Ord. 4, art. 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.
4. In een gemeente met minder dan 300 leden kan de kerkenraad een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

• Predikant	1
• Pastorale ouderlingen	11
• Ouderlingen met een bepaalde opdracht	5
• Ouderlingen-kerkrentmeester	4
• Diakenen	7
Totaal 28	

1.2. Ouderlingen met bepaalde opdracht

- Scriba
- Jeugdouderling
- Ouderling Gemeenteopbouw & Toerusting
- 2 missionaire ouderlingen

1.3. Wijkraad van Kerkrentmeesters

- Indien er slechts drie ouderlingen-kerkrentmeester zijn kan er een kerkrentmeester worden benoemd, die geen ouderling is.

1.4. Wijkraad van diakenen

de wijkraad van diakenen heeft als diaken met bijzondere opdracht een Diaken Werelddiaconaat.

1.5. Vaste adviseurs

De wijkkerkenraad heeft geen vaste adviseurs, die deel uitmaken van de kerkenraad. De kerkenraad kan op tijdelijke basis een adviseur benoemen. Een tijdelijke adviseur heeft geen stemrecht in de vergadering van de kerkenraad.

1.6. Notulist(e)

De wijkkerkenraad heeft een notulist(e) aangesteld voor de verslaglegging van de vergaderingen van het moderamen en van de wijkkerkenraad.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Ordinantietekst (A)

Ord. 3, art. 2. **De verkiezingsregeling**

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of alleen belijdende leden dan wel ook doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Generale regeling gastlidmaatschap (A)

Art. 6 **Rechten van gastleden**

4. Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden, alsmede gastleden, die belijdend lid zijn in eigen kerkverband, zijn stemgerechtigd. (Voor een opsomming van kerkgenootschappen die voor gastlidmaatschap in aanmerking komen volgens de generale regeling Gastlidmaatschap zie Bijlage 1).

2.1.2. Actief kiesrecht

Het actieve kiesrecht staat open voor belijdende leden en gastleden die belijdend lid zijn in hun eigen kerkverband.

2.1.3. Passief Kiesrecht

Het passieve kiesrecht staat open voor belijdende leden en gastleden die belijdend lid zijn in hun eigen kerkverband.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ordinatie tekst (A)

Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan de kerkenraad een stemgerechtigd lid van een andere (wijk)gemeente kandidaat stellen met het oog op de verkiezing tot ouderling of diaken.
2. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.
3. Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen. Aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeenteleden voor verkiezing in aanmerking komen, gaan vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van het ambt waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.
4. De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van hen
 - die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen
 - die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen.Doopleden worden eerst op de verkiezingslijst opgenomen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
5. Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.
6. De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente plaatsvindt.
7. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, door de algemene kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Zij maken als boventalig lid deel uit van de algemene kerkenraad. Zij kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.
8. De kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn, aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.
9. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
10. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozenen, naar het regionale college voor het opzicht. Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een eindspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een eindspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.
11. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Ord. 3, art. 7. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is vier jaar. Zij zijn eenmaal terstond als ambtsdrager herkiesbaar. De kerkenraad kan hiervan slechts per geval in bijzondere omstandigheden afwijken na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.
6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1. Reguliere verkiezing

De reguliere verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de maanden oktober, november of december van de oneven jaren.

Teneinde te voorzien in vacatures, die niet door middel van reguliere verkiezingen kunnen worden vervuld, of die tussentijds ontstaan, kunnen tussentijdse verkiezingen worden gehouden.

2.2.2. Aanbevelingen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste vijf weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

De stemgerechtigde leden kunnen aanbevelingen doen (Ord. 3-6-3) binnen een periode van een week nadat de uitnodiging hiervoor is uitgegaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste drie weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingswijze

Ouderlingen en diakenen worden gekozen door middel van een stembusverkiezing, waarbij de volgende verkiezingsprocedure wordt gevolgd :

1. In het najaar van de oneven jaren (dus om de twee jaar) stelt de kerkenraad volgens een aftreedrooster vast hoeveel vacatures er per 31 december van dat jaar zijn;
2. Dit aantal vacatures wordt vijf weken voor de vastgestelde verkiezingsdatum, aan de gemeente bekend gemaakt;
3. Aan de belijdende leden wordt gedurende één week, na bekendmaking van het aantal vacatures, gelegenheid gegeven per ambt namen in te dienen (aanbevelingen te doen). Dit dient schriftelijk en ondertekend te gebeuren; (Ord. 3.6.3.). De kerkenraad kan aanbevelingen per e-mail gestuurd aan de scribe beschouwen als schriftelijk en ondertekend, mits het email-adres van de afzender bekend of verifieerbaar is. Bij twijfel zal de afzender per omgaande worden gevraagd om de aanbeveling op papier en ondertekend in te leveren en zal de elektronische aanbeveling niet worden geteld.
4. Belijdende leden, die door tien of meer stemgerechtigde leden voor een ambt zijn aanbevolen worden door de kerkenraad op de verkiezingslijst gezet. (Ord. 3.6.4.)
5. De kerkenraad stelt een verkiezingslijst op met kandidaten voor elk ambt waarvoor één of meerdere vacatures zijn of zullen ontstaan. Op de verkiezingslijst komen de namen van hen die overeenkomstig punt 4 zijn aanbevolen en van hen die door de kerkenraad voor het ambt worden voorgedragen (Ord. 3.6.4.)
6. De verkiezingslijst wordt aan de gemeente bekend gemaakt. Indien het aantal namen op de lijst groter is dan het aantal vacatures kunnen de belijdende leden via de stembus hun stem uitbrengen. Indien het aantal kandidaten per lijst gelijk of minder is dan het aantal vacatures, wordt er niet gestemd, maar worden de kandidaten verkozen verklaard. (Ord. 3.6.5.)
7. De controle op stemgerechtigheid van leden wordt gebaseerd op een actuele lijst van de wijkledenadministratie, aangevuld met recente wijzigingsverzoeken in behandeling bij de administratie op het kerkelijk bureau of de landelijke administratie. Deze controle wordt uitgevoerd door leden van de ad hoc verkiezingscommissie van de kerkenraad.
8. Er kan bij schriftelijke volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De schriftelijke volmachten dienen door de volmachtgever ondertekend te zijn en voor de verkiezing waarop de volmacht betrekking heeft, aan de wijkkerkenraad worden getoond.
9. De stemmen worden aansluitend op de laatste stemmogelijkheid ten minste twee maal geteld in een besloten bijeenkomst van ten minste drie leden van de kerkenraad (verkiezingscommissie). Bij een identieke uitkomst van een hertelling met een eerdere telling geldt die identieke uitkomst als resultaat van de stemming.
10. Indien er voor de laatste vacature binnen een ambt door twee of meer kandidaten evenveel stemmen zijn behaald, vindt er een herstemming plaats tussen deze kandidaten. Indien er weer evenveel stemmen zijn behaald dan bepaalt het lot. Een lid van de verkiezingscommissie is bevoegd om zijn stem in te trekken om de last van een herstemming door de gemeente te voorko-

PLAATSELIJKE REGELING WIJKGEMEENTE ADVENTKERK

men. Hierbij is het een vereiste dat dit lid zijn naam bij de stemming op het stembiljet heeft geteerd.

De verkozen kandidaten hebben gelegenheid om hun verkiezing gedurende één week te overwegen. Indien een verkozen kandidaat bedankt voor een ambt, zal de ambtskandidaat met de daarna meest ontvangen stemmen als verkozen worden beschouwd. Indien voor een ambt meer kandidaten bedanken dan dat er vacatures zijn voor dat ambt, kan de kerkenraad besluiten tot een nieuwe kiesronde of tot herstemming in dezelfde kiesronde met een nieuwe verkiezingslijst bestaande uit : 1) de niet verkozen kandidaten voor een ander ambt dan waarin er een vacature resteert; 2) een keuze uit de eerder in deze kiesronde ingediende namen; 3) door de kerkenraad zelf voorgedragen kandidaten.

- 11.** De namen van de verkozen kandidaten, die hun verkiezing hebben aangenomen, worden bekendgemaakt in de erediensten van één zondag en op de weekbrief zo spoedig mogelijk na de aanneming. (Ord. 3.6.8.)
- 12.** De stemgerechtigden kunnen binnen één week na bekendmaking, schriftelijk en ondertekend, bezwaren indienen tegen de verkozen kandidaten. (Ord. 3.6.9)
- 13.** Indien geen wettige bezwaren zijn ingebracht zal bevestiging plaatsvinden.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

Ordinantietekst (A)

Ord.3, art. 3. De voorbereiding van de verkiezing van predikanten

1. Voordat overgegaan wordt tot de verkiezing en beroeping van een predikant vraagt de kerkenraad ter zake advies aan het daartoe aangewezen orgaan van de kerk. In geval van een vacature in een evangelisch-lutherse gemeente overlegt dit orgaan met het daartoe aangewezen orgaan van de evangelisch-lutherse synode.
2. De kerkenraad gaat alleen over tot beroepingswerk indien de gemeente, blijkens een verklaring van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken, in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.
3. De kerkenraad van een wijkgemeente begint de voorbereiding van de verkiezing en beroeping van een predikant eerst nadat de instemming van de algemene kerkenraad is verkregen.
4. In (wijk)gemeenten waaraan geen predikant voor gewone werkzaamheden is verbonden, geschieden de verkiezing en de beroeping van een predikant onder begeleiding van de door het breed moderamen van de classicale vergadering of door het ringverband aangewezen consulent. In evangelisch-lutherse gemeenten worden de verkiezing en de beroeping van een predikant evenwel begeleid door de president van de evangelisch-lutherse synode of een door deze aan te wijzen plaatsvervanger die als consulent optreedt.
5. Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de kerkenraad in de regel een aantal andere gemeenteleden zitting heeft. In een gemeente met wijkgemeenten wijst ook de algemene kerkenraad uit zijn midden een lid aan.
6. De gemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.
Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.
8. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventalig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
9. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1. Verkiezing

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-5 worden predikanten overeenkomstig Ord. 3-4-7 verkozen door de wijkkerkenraad.

2.3.2. Kiesrecht

Alleen mannelijke predikanten komen momenteel voor verkiezing in aanmerking.

2.3.3. Beroepingscommissie

Een beroepingscommissie bestaat naast kerkenraadsleden ook uit gemeenteleden. De samenstelling van de commissie weerspiegelt de gemeente zoveel mogelijk. De gemeenteleden zijn betrokken op gemeentedeelonderdelen die in het beleid van de gemeente van groot belang worden geacht. Hierbij is van belang dat de individuele leden met het oog op de gehele gemeente hun bijdrage leveren in de commissie. De leden van de commissie worden benoemd door de kerkenraad. De kerkenraad stelt een opdrachtomschrijving op voor de beroepingscommissie met een afbakening van werkwijze, taken en bevoegdheden.

§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

Ordinantietekst (A)

Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor. In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting. Indien de kerkenraad minder dan twaalf leden telt, hebben in het moderamen ten minste een predikant, een ouderling of een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;
 en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

Ord. 4, art. 9. **Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad**

4. De verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling, met dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald:
 - het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
 - het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
 - de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
 - datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar.

3.2. Uitnodigingen

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste zeven dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). Aan het begin van het seizoen worden de vergaderdata voor het betreffende seizoen vastgesteld.

3.3. Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste kerkenraadsvergadering in het nieuwe kalenderjaar uit de leden van de kerkenraad.

Het moderamen bestaat uit de predikant, de scribe, de voorzitter van de wijkraad van diakenen en de voorzitter van de wijkraad van kerkrentmeesters, alsmede een pastoraal ouderling en de ouderlingen met een bepaalde opdracht.

3.5. Ledenvergadering

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt:

- vermeld op tenminste twee zondagen, voorafgaande aan die bijeenkomst op de weekbrief.
- zo mogelijk aangekondigd in het plaatselijk kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt; In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.6. Toehoorders vergaderingen

De wijkkerkenraad kan besluiten dat stemgerechtigde gemeentelieden als toehoorder tot een bepaalde vergadering worden toegelaten.

3.7. Vertrouwelijkheid vergaderingen

De vergaderingen van de wijkkerkenraad, het moderamen, het consistorie, de wijkraad van diakenen en de wijkraad van kerkrentmeesters zijn vertrouwelijk van aard. Stukken en verslagen van deze ambtelijke vergaderingen worden alleen (deels) ter beschikking gesteld aan de leden van de kerkenraad of deelnemers van de vergadering en aan daartoe gerechtigde kerkelijke organen. Ter beschikkingstelling in mondelinge of schriftelijke vorm aan anderen dan voornoemd, gebeurt alleen nadat het desbetreffende college daartoe in een gezamenlijke vergadering heeft besloten. Ook na beëindiging van een ambtsbekleding blijft deze vertrouwelijkheid van toepassing.

3.8. Archivering

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.9 Gemeente kennen en horen

De Wijkkerkenraad zal de gemeente kennen en/of horen (ord. 4.8.6.) op een van de volgende wijzen:

- Publicatie in het plaatselijk kerkblad van de gemeente en/of de weekbrief van de wijkgemeente en/of – als het gaat om publicatie van bescheiden als begrotingen, jaarrekeningen, jaarverslagen – terinzage legging.
- Het houden van een gemeenteavond, waarop de leden hun mening kunnen geven over aangekondigde aangelegenheden, bijvoorbeeld een plaatselijke regeling.
- Het houden van beraad met de gemeente. Met het houden van beraad wordt niet alleen beoogd informatie uit te wisselen tussen de wijkkerkenraad en de gemeente, maar ook te komen tot een gezamenlijke bezinning en meningsvorming over een bepaald onderwerp, bijvoorbeeld 'vrouw en ambt'.

3.10. Taak en bevoegdheid

In overleg met de wijkkerkenraden is door de algemene kerkenraad - met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-9-4 - vastgesteld welke regelingen tot de taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraad behoren. Deze zijn vermeld in de plaatselijke regeling van de Algemene Kerkenraad.

3.11. Commissies

De wijkkerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door commissies.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de wijkkerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie

§ 4. Besluitvorming

A. Ordinantietekst

Ord. 4, art. 5. Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

§ 4. Besluitvorming

4.1. Besluitvorming

Voor de besluitvorming wordt de ordinantietekst gevolgd.

§ 5. De kerkdiensten

Ordinantieteksten (A)

Ord. 5, art. 1. De eredienst

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

Ord. 6, art. 2. De toelating tot de doop

4. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Ord. 7, art. 2. De toelating tot het avondmaal

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

Ord. 5, art. 4. Andere levensverbintenissen

1. De kerkenraad kan –na beraad in de gemeente- besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Adventkerk.

Datum en tijd worden van de wekelijkse kerkdiensten vermeld in het kerkblad van de plaatselijke gemeente en op de weekbrief.

5.2. Heilige Doop

De doop wordt bediend aan kinderen waarvan minimaal één van beide ouders dooplid of belijdend lid van de wijkgemeente is. De doop wordt ook bediend aan volwassenen op grond van een openbare geloofsbelijdenis en voor zover er niet eerder een doop in de naam van de Vader, de Zoon en de Heilige Geest is bediend.

5.3. Heilig Avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden alle belijdende (gast-)leden uitgenodigd. Bezoekers, die belijdend lid zijn van een ander protestants kerkverband, alsmede gasten, die lid zijn van buitenlandse protestantse kerken, kunnen op verzoek aan het avondmaal deelnemen.

5.4. Levensverbintenissen

Andere levensverbintenissen dan een huwelijk tussen man en vrouw zullen in de gemeente niet worden gezegend.

5.5. Gebruik vertalingen/liederen

In de eredienst kan zowel de (Herziene) Staten vertaling, de NBG vertaling als de NBV worden gebruikt. Hierbij geldt het navolgende:

- De NBV wordt beproefd in de eredienst; (gast)predikanten maken hun eigen keus;
- In de gemeente zal het gebruik van de NBV worden gestimuleerd;
- Bij aanschaf bijbels voor gemeentewerk heeft de NBV de voorkeur;
- Lieder worden in principe gekozen uit de oude berijming (1773) van de Psalmen en uit het Liedboek van de Kerken. Aanvullend kunnen ook enkele liederen uit andere bundels worden gekozen. In de ochtenddiensten wordt er een kinderlied gezongen. In bijzondere diensten kan er voor gekozen worden om, overeenkomstig het karakter van de dienst, liederen uit andere bundels te kiezen, aangevuld met Psalmen en/of gezangen.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Ordinantieteksten (A)

Ord. 11, art. 4 **Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten**

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.
2. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters. De kerkrentmeesters die lid zijn van de algemene kerkenraad, vormen tezamen met de kerkrentmeesters die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van kerkrentmeesters door de algemene kerkenraad zijn benoemd, het college van kerkrentmeesters.
3. In overleg met de algemene kerkenraad kan het college van kerkrentmeesters, naast de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten, de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toevertrouwen aan de wijkraden van kerkrentmeesters. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4.
4. ... 5. ...
6. Wanneer een gemeente uit minder dan vier wijkgemeenten bestaat, kan de algemene kerkenraad, met instemming van de wijkkerkenraden, besluiten geen wijkraden van kerkrentmeesters in te stellen. Wanneer geen wijkraden zijn ingesteld, bestaat het college van kerkrentmeesters uit alle kerkrentmeesters van de gemeente en worden de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn benoemd door de algemene kerkenraad.

Ord. 11, art. 2 **Het college van kerkrentmeesters**

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.
De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
 - a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
 - b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente; en voorts
 - b. het beheren van de goederen van de gemeente;
 - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
 - e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
 - f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
 - g. het beheren van de archieven van de gemeente;
 - h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
- de herderlijke zorg.

8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
9. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
 - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
 - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
 - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. De wijkraad van kerkrentmeesters

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit vier leden, waarvan er tenminste drie ouderling zijn.

6.1.2. Eredienst

De zorg voor de goede gang van zaken in het kerkgebouw tijdens de kerkdiensten van de wijkgemeenten, genoemd in ord. 5-8, berust bij de kerkrentmeesters, die lid zijn van de wijkkerkenraad.

6.1.3. Penningmeester

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een penningmeester aan.

De penningmeester is bevoegd namens de wijkgemeente betalingen te doen ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontbreken van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.1.4. Taken wijkraad van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ord. 11-4-3 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. De zorg voor het in de kerkdiensten inzamelen van de gaven van de gemeenteleden;
- b. Het vragen en ontvangen van bijdragen en giften die van de gemeenteleden worden gevraagd, anders dan voor de actie kerkbalans;
- c. Het beheer van het door het college van kerkrentmeesters aan de wijkgemeente ter beschikking gestelde kerk- en wijkgebouwen en alle andere, ten dienste van de wijkgemeente bestemde goederen;
- d. Het bijhouden van het register van de leden van de wijkgemeente, hierna te noemen het wijkregister;
- e. Het doen van aanbevelingen voor de benoeming van functionarissen, zoals organist en koster;
- f. Het opstellen van de jaarlijkse wijkbegroting;
- g. Het doen van uitgaven binnen het raam van de door de wijkkerkenraad goedgekeurde wijkbegroting;
- h. Het opstellen van de jaarrekening van de wijkkas en deze ter goedkeuring voorleggen aan de wijkkerkenraad;
- i. De beschikbaarstelling van het kerk- en wijkgebouw anders dan voor het reguliere kerkenwerk en de vaststelling van de daarvoor in rekening te brengen vergoeding;
- j. Het bijhouden van de inventarisstaten van de kerk- en wijkgebouwen;
- k. De zorg voor de naleving van de relevante bepalingen van de arbowet (betreft veiligheid, gezondheid en welzijn); Hieronder is ook begrepen de verzuimregeling waaraan werkgever en werknemer zich dienen te houden;
- l. De uitvoering van het personeelsbeleid;
- m. De aansturing van vrijwilligers die actief zijn binnen het takenpakket van de kerkrentmeesters.

6.1.5. Uitvoering

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

6.1.6. Taakverdeling

De taakverdeling binnen de wijkraad van kerkrentmeesters wordt in onderling overleg vastgesteld en vastgelegd in een overzicht.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Ordinatie teksten (A)

Ord. 11, art. 4. **Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten**

...

4. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen. De diakenen die lid zijn van de algemene kerkenraad, vormen tezamen met de diakenen die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van diakenen door de algemene kerkenraad zijn benoemd, het college van diakenen.

5. In overleg met de algemene kerkenraad kan het college van diakenen de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard toevertrouwen aan de wijkraden van diakenen. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4.

Ord. 11, art. 3. **Het college van diakenen**

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.

2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

4. Het college van diakenen heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;

- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

en voorts

b. het beheren van de goederen van de diaconie;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;

e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;

f. het beheren van verzekeringspolissen.

5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;

- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;

- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. De wijkraad van diakenen

De wijkraad van diakenen bestaat uit zeven leden.

6.2.2. Administrerend diaken

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad.

6.2.3. Penningmeester diaconie

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een penningmeester aan.

De penningmeester is bevoegd namens de wijkgemeente betalingen te doen ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 600 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag is goedkeuring nodig van het college van diakenen.

6.2.4. Taken wijkraad van diakenen

Overeenkomstig ord. 11-4-5 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- Aan de wijkraad van diakenen is in ieder geval opgedragen de dagelijkse zorg voor het diaconaat in de wijkgemeente, voor zover dit niet op grond van de plaatselijke regeling voor de diaconie der Protestantse Gemeente te Amersfoort, berust bij het college van diakenen.
- De raad is gehouden aan het college de nodige gegevens te verstrekken over de behoeften der wijkgemeente voor het opstellen van de centrale diaconale begroting.

6.2.5. Uitvoering

Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

6.2.6. Taakverdeling

De taakverdeling binnen de wijkraad van diakenen wordt in onderling overleg vastgesteld en vastgelegd in een overzicht.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

Ordinantieteksten (A)

Ord. 11, art. 6. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp collecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ord. 11, art. 7. **De jaarrekeningen**

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken. op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

6.3.1. Wijkbegroting

Jaarlijks vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkbegroting in bij de algemene kerkenraad, onder toezending van een afschrift aan het college van kerkrentmeesters en diakenen.

De wijkbegrotingen worden door de algemene kerkenraad en colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.2. Wijkjaarrekening

Jaarlijks vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in bij de algemene kerkenraad, onder toezending van een afschrift aan het college van kerkrentmeesters en diakenen.

De wijkjaarrekeningen worden door de algemene kerkenraad en colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.3. Ter inzage legging wijkbegrotingen en wijkjaarrekeningen

De wijkbegrotingen en wijkjaarrekeningen worden niet eerder vastgesteld dan nadat deze – al dan niet in verkorte vorm – zijn gepubliceerd in de weekbrief en gedurende een week voor de leden ter inzage gelegd.

Bij de publicatie worden de tijdstippen vermeld waarop en waar de stukken kunnen worden ingezien.

De leden der gemeente worden in de gelegenheid gesteld tot uiterlijk drie dagen na het verstrijken van de periode van ter inzage legging hun commentaar op de stukken schriftelijk aan de scriba van de wijkkerkenraad kenbaar te maken.

§ 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

(In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een indruk te geven van de taken, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.)

A. Kerkrentmeesters

(Uit Ordinantie 3)

Artikel 5 Beroeping van predikanten

3. Bij de **beroepsbrief** behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

Artikel 10 Taken

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters:

- De verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard;
- Het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek;
- Het bijhouden van een register van gastleden.

Artikel 28 Kerkelijke medewerkers

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld: voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

(Uit Ordinantie 4)

Artikel 8 Beleidsplan

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

(Uit Ordinantie 5)

Artikel 6 Kerkmusici

2. De kerkmusici worden benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusici geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Artikel 7 Koster

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Artikel 8 Kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

B. Diakenen

(Uit Ordinantie 3)

Artikel 11 Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:
 - De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - De dienst aan de Tafel van de Heer;
 - Het mede voorbereiden van de voorbeden;
 - Het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
 - Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
 - Het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
 - Het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - Het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - Het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat;
 - En zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.
 - Het zorgdragen voor en adviseren van autochtone en allochtone medeburgers, die zich bij de gemeente aandienen.

Artikel 28 Kerkelijke medewerkers

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.
Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld
-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.

(Uit Ordinantie 4)

Artikel 8 Werkwijze

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

(Uit Ordinantie 7)

Artikel 3 De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

(Uit Ordinantie 8)

Artikel 3 De diaconale arbeid

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhertigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 7. Slotbepalingen

7.1. Vaststelling

Deze Plaatselijke Regeling is besproken op de gemeenteavond, gehouden op 18 maart 2009, vastgesteld door de wijkkerkenraad van de Hervormde Gemeente Adventkerk te Amersfoort op 20 april 2009 en is in werking getreden op 1 mei 2009. Deze regeling is opnieuw vastgesteld door de wijkkerkenraad van de Protestantse Gemeente Adventkerk te Amersfoort op 25 januari 2010 en met terugwerkende kracht van toepassing vanaf de fusiedatum 1 januari 2010.

De wijziging van paragraaf 2.1.3 (passief kiesrecht) is na beraad in de gemeente in maart 2013, vastgesteld door de wijkkerkenraad op 23 september 2013.

Ondertekening:

Amersfoort, 23 september 2013

J. van der Velden , preses

G.J. Kraaikamp , scriba

Bijlage 1 bij de plaatselijke regeling : Generale regeling Gastlidmaatschap

Artikel 1. Kerken wier leden voor het gastlidmaatschap in aanmerking komen

1. In het register van een gemeente kunnen als gastlid worden ingeschreven gedoopte leden van kerken in Nederland waarmee de Protestantse Kerk in Nederland bijzondere betrekkingen onderhoudt.
2. Onder de in lid 1 bedoelde kerken worden in elk geval gerekend:
 - de kerken die als lid tot de Raad van Kerken in Nederland zijn toegetreden,
 - de Christelijke Gereformeerde Kerken,
 - de Gereformeerde Gemeenten,
 - de (Vrijgemaakt) Gereformeerde Kerken,
 - de Bond van Vrije Evangelische Gemeenten en
 - de Unie van Baptisten-gemeenten.
3. Het breed moderamen van de generale synode kan het gastlidmaatschap voorts openstellen voor leden van andere dan de in lid 1 bedoelde kerken
 - a. die zichzelf verstaan als gemeenschap die Christus rondom Woord en sacrament vergadert,
 - b. waar de heilige doop door een aldaar tot de doopbediening bevoegd persoon wordt bediend met water in de naam van de Vader en de Zoon en de Heilige Geest,
 - c. waar de maaltijd van de Heer wordt gevierd onder gebruikmaking van de instellingswoorden en binnen het kader van een verkondiging, die de gemeente rond de tafel van de Heer samen-roept.
4. Leden van buitenlandse kerken kunnen als gastlid worden ingeschreven, indien - de generale synode aan de relatie met de betrokken kerk heeft vormgegeven naar het in ordinantie 14-4-3 bepaalde, dan wel - indien de kerkenraad zich ervan vergewist heeft dat de betrokken kerk voldoet aan de in lid 3 gestelde criteria.

Bijlage 2 bij de Plaatselijke Regeling : Procedure giften en telling collectegelden

Giften:

- o Alle door predikant, ambtsdragers en vrijwilligers ontvangen contante giften dienen door hen zelf te worden geregistreerd (met vermelding van naam gever en bestemming én de naam van de ontvanger) en afgegeven of gegireerd te worden bij de penningmeester van de Wijkdiaconie,
- o De penningmeester van de Wijkdiaconie communiceert via Drieluik welke bedragen (initialen en €'s) binnen zijn gekomen.
- o Van de (gift)gevers wordt verwacht dat zij in Drieluik ook daadwerkelijk nagaan dat de door hen als gift gegeven bedragen zijn verantwoord (bedrag en bestemming).
- o De Wijkraad van Diakenen communiceert met de gemeenteleden dat het sterk de voorkeur heeft dat gevers grotere giften (vanaf € 50) niet contant meegeven, maar per bank/giro overmaken aan de wijkkas (met vermelding van de bestemming).

De gift wordt hiermee in principe ook fiscaal aftrekbaar.

- o Giften die in een gesloten envelop aan een ambtsdrager worden afgegeven, worden in de consistoriekamer geteld. Daarna moet het bedrag op de envelop geschreven worden en door 2 ambtsdragers worden geparafeerd. Deze giften worden op het daarvoor bestemde telformulier voor het Kerkelijk Bureau gezet.

Inzameling en verwerking collectegelden:

In de eredienst is het primair de taak en verantwoordelijkheid van de diakenen het collectegeld in te zamelen en er voor te zorgen dat dit op de juiste plek terechtkomt.

Hiervoor doen in de morgendienst (in principe) 2 diakenen dienst, die bijgestaan worden door 1 collectant en in de avonddienst doet 1 diaken dienst, bijgestaan door 1 collectant.

Voor de eerste collecte (diaconaat) wordt de groene collectezak gebruikt, voor de tweede collecte (kerkrentmeesters) de rode en voor een eventuele derde collecte de zwarte.

Na de dienst wordt dit collectegeld gesplitst in:

a) Contant geld

Moet afgedragen worden met een label met daarop vermeld:

- 1) Naam van de kerk/wijkgemeente
- 2) Doel van de collecte (bij een vrije-collecte dient men doel, plaats en rekeningnummer te vermelden)
- 3) Datum
- 4) Verantwoordelijke diaken (of gemachtigde/teller)
- 5) Het totaalbedrag + uitsplitsing naar munteenheden

b) Collectebonnen

De collectebonnen worden in een aparte envelop gedaan. Op deze envelop wordt vermeld:

- 1) Naam van de kerk/wijkgemeente
- 2) Doel van de collecte (bij een keuze-collecte dient men doel, plaats en rekeningnummer te vermelden)
- 3) Datum
- 4) Verantwoordelijke diaken (of gemachtigde/teller)
- 5) Het totaal bedrag + uitsplitsing naar waarde bonnen. Dit bedrag moet zijn inclusief de 'gereformeerde collectebonnen'. Deze gereformeerde collectebonnen moeten wel in een apart, tweede zakje gedaan worden. Oude bonnen, met guldenwaarde, dient men om te rekenen naar euro's.

c) Overige waardepapieren

Overige waardepapieren (cheques e.d.), buitenlandse munten etc. kan men apart inleveren.

NB. Zijn er op een zondag meerdere diensten, dan kunnen die collectes worden samengevoegd waarvan het doel gelijk is.

Van deze zaken worden telkens de punten 1 t/m 4 ingevuld en afgewerkt door de dienstdoende (en dus verantwoordelijke) diaken; punt 5 wordt afgewerkt door hen die het geld en bonnen tellen en daadwerkelijk inleveren bij de bank, respectievelijk het Kerkelijk Bureau.

PLAATSELIJKE REGELING WIJKGEMEENTE ADVENTKERK

Telling collectegelden en afdracht aan Kerkelijk Bureau

De Wijkraad van Diakenen van de Adventkerk stelt aan het begin van elk jaar een lijst op met namen van hen die als collectant zullen meedraaien in het komende jaar. Deze mensen zullen jaarlijks vanuit de Wijkraad benaderd worden om hun medewerking weer te verlenen.

Daarnaast wordt er door de Wijkraad een lijst opgesteld met mensen die de telling en de uiteindelijke afdracht aan het Kerkelijk Bureau zullen verzorgen. De uitslag van de vraagronde zal elk jaar voor beide lijsten worden vastgelegd in de eerste notulen van de vergadering van de Wijkraad. Deze vastlegging zal dan gelden als bevestiging van een officieel verzoek van de Wijkraad aan deze mensen om deze taken uit te voeren.

De volgende punten moeten voor deze procedure als uitgangspunt genomen worden:

- o Voor het tellen van het collectegeld wordt een telmachine gebruikt. Het tellen cq splitsen van de collecteopbrengsten dient telkens door een tweetal mensen gedaan te worden. Hierbij zullen zij elkaars telwerk controleren;
- o De getelde collecten zullen worden voorzien van een handtekening (dan wel paraaf) op het telformulier, die door het Kerkelijk Bureau is verstrekt;
- o De opbrengsten van de collecten worden op een telformulier gezet en deze wordt door beide tellers ondertekend. Deze tellijst wordt wekelijks geparafeerd afgegeven aan het Kerkelijk Bureau, waarna deze wordt afgegeven aan de penningmeester van de Wijkdiaconie;
- o De collectebonnen worden afgegeven aan het Kerkelijk Bureau. Een medewerk(st)er van het Kerkelijk Bureau moet een ontvangstbevestiging tekenen die in ieder geval de naam van de medewerkster en de datum en tijdstip van ontvangst bevat.

De medewerk(st)er tekent alleen voor ontvangst en gezien.

- o Het muntgeld wordt door het Kerkelijk Bureau afgestort bij de bank.