

Deze Concept Plaatselijke Regeling wordt besproken op de gemeentemiddag van 27 oktober a.s. Ook wordt deze regeling toegelicht na de kerkdienst van 28 oktober van 12.00uur – 13.00 uur.

Gemeenteleden die opmerkingen/vragen hebben , kunnen deze uiterlijk 22 oktober 2012 mailen of anderszins toekomen aan de voorzitter van de kerkenraad, Klaas van Soeren. Email: [klaasvansoeren@hetnet.nl](mailto:klaasvansoeren@hetnet.nl)

Zo mogelijk zal op alle, maar in ieder geval op de belangrijkste opmerkingen/vragen op de gemeentemiddag worden gereageerd.

**Plaatselijke Regeling ten behoeve van**

**het leven en werken**

**van de Protestantse Wijkgemeente De Brug.**

**van de Protestantse Gemeente te Amersfoort**

Goedgekeurd door de Wijkkerkenraad  
dd. 10 november 2012.

## Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken

### van de Protestantse Wijkgemeente De Brug

### van de Protestantse gemeente te Amersfoort

#### Inhoud

§ 1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
§ 2.1	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
§ 2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
§ 2.3	Verkiezing van predikanten
§ 3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
§ 4	Besluitvorming
§ 5	De kerkdiensten
§ 6	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
§ 6.1	idem, kerkrentmeesterlijk
§ 6.2	idem, diaconaal
§ 6.3	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
§ 7	Overige bepalingen

#### § 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

##### **Ordinantietekst (A)**

Ord. 4, art. 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.
4. In een gemeente met minder dan 300 leden kan de kerkenraad een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de klassikale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de klassikale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

## § 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De Wijkkerkenraad dient te bestaan uit tenminste:

Predikant	1
Pastorale ouderlingen	6
Diakenen	7
Ouderlingen Kerkrentmeester	7

De kerkenraad is bevoegd het aantal ambtsdragers nader vast te stellen, dan wel ouderlingen, diakenen of ouderlingen kerkrentmeester te benoemen met bijzondere opdracht.

Familieleden tot en met de derde graad van verwantschap kunnen niet gelijktijdig lid zijn van de kerkenraad.

De wijkkerkenraad bestaat thans – 10 november 2012 -uit de volgende ambtsdragers:

• Predikant	1
• Pastorale ouderlingen	3
• Ouderlingen met een bepaalde opdracht	8
• Ouderlingen kerkrentmeesters	7
• Diakenen	7

**Totaal 21**

### 1.2. Nadere verdeling ouderlingen met bepaalde opdracht

• Scribae	2
• Jeugdouderlingen	2
• Ouderling belast met coördinatie van de missionaire activiteiten	1
• Ouderling belast met coördinatie pastoraat	1
• Ouderling voor Jong Volwassenen	2
• Ouderling voor Rouw – en Trouwdiensten	2

[Deze zijn geen lid van de wijkkerkenraad]

### 1.3. Wijkraad van Kerkrentmeesters

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit zeven ouderlingen -kerkrentmeesters.

- De wijkraad van kerkrentmeesters kan de kerkenraad voorstellen het aantal ouderlingen kerkrentmeester nader vast te stellen, alsmede ouderlingen-kerkrentmeester met een bijzondere opdracht te benoemen. Naast de ouderlingen-kerkrentmeester kunnen er op voorstel van de wijkraad van kerkrentmeesters door de kerkenraad kerkrentmeesters worden benoemd. De kerkrentmeester is geen ouderling, en maakt geen deel uit van de kerkenraad.

### 1.4. Wijkraad van diakenen.

De wijkraad van diakenen bestaat uit zeven diakenen.

De wijkraad van diakenen kan de kerkenraad voorstellen het aantal diakenen nader vast te stellen, dan wel diakenen met een bijzondere opdracht te benoemen.

### 1.5. Adviseurs

De kerkenraad kan besluiten een adviseur aan te stellen. De rol en de taken worden in een nader overleg door de kerkenraad vastgesteld. Voor de wijkraden van diakenen en kerkrentmeesters geldt dat zij ter ondersteuning adviseurs en/ of medewerkers kunnen aanwijzen t.b.v hun werkveld. Deze functionarissen zijn geen lid van de kerkenraad.

### 1.6. Notulist(e)

De wijkkerkenraad kan een notulist(e) aanstellen voor de verslaglegging van de vergaderingen van de wijkkerkenraad.

## § 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

### Ordinantietekst (A)

#### Ord. 3, art. 2. De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of alleen belijdende leden dan wel ook doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

### Generale regeling gastlidmaatschap (A)

#### Art. 6 Rechten van gastleden

4. Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

## § 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

### 2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden, alsmede gastleden (die belijdende leden zijn in eigen kerkverband), zijn stemgerechtigd.

### 2.1.2. Regels voor het stemmen

- De stemming geschiedt schriftelijk;
- Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden;
- Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

### 2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij schriftelijke volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen. Alleen stemgerechtigde leden kunnen bij volmacht stemmen. De schriftelijke volmachten dienen door de volmachtgever ondertekend te zijn en voordat de verkiezing waarop de volmacht betrekking heeft, aan de wijkkerkenraad worden getoond.

### 2.1.4. Actief kiesrecht

Het actieve kiesrecht staat open voor belijdende leden en gastleden die belijdend lid zijn in hun eigen kerkverband.

## § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen Ordinantietekst (A)

### Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de klassikale vergadering kan de kerkenraad een stemgerechtigd lid van een andere (wijk)gemeente kandidaat stellen met het oog op de verkiezing tot ouderling of diaken.
2. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.
3. Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.  
Aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeenteleden voor verkiezing in aanmerking komen, gaan vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolen persoon van het ambt waarvoor de aanbevolen persoon in aanmerking komt.
4. De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een verkiezingslijst op met daarop de namen van hen
  - die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen
  - die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen.
 Doopleiden worden eerst op de verkiezingslijst opgenomen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
5. Indien de verkiezingslijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.
6. De aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen, voor elke vacature afzonderlijk een stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, na kennisneming van de ingekomen dubbelal vast te stellen, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente plaatsvindt.
7. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, door de algemene kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Zij maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad. Zij kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.
8. De kerkenraad maakt de namen van hen die gekozen zijn, aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.
9. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
10. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozenen, naar het regionale college voor het opzicht.  
Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.
11. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

### Ord. 3, art. 7. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is vier jaar. Zij zijn eenmaal terstond als ambtsdrager herkiesbaar. De kerkenraad kan hiervan slechts per geval in bijzondere omstandigheden afwijken na instemming van het breed moderamen van de klassikale vergadering.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

## § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

### 2.2.1. Reguliere verkiezing

De reguliere verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt zo mogelijk eenmaal jaarlijks plaats in de maanden oktober, november en december. Vanwege het zich regelmatig door het gehele jaar heen voordoen van vacatures is de kerkenraad gerechtigd tussentijds ambtsdragers te benoemen om in bestaande of ontstane vacatures (alsnog) te voorzien.

Van kandidaat ambtsdragers wordt verwacht, dat zij overtuigd christen zijn, belijdend lid zijn van de Bruggemeente, goed kunnen samenwerken en dat ze zichtbaar zijn (regelmatige kerkgang en deelname aan het Heilig Avondmaal) in de gemeente.

Kerkenraad en gemeente worden in de gelegenheid gesteld namen van mogelijke kandidaten (schriftelijk) aan te dragen. De kerkenraad beziet in haar vergadering of genoemde kandidaten kunnen worden benaderd voor het vervullen van het ambt waartoe zij geroepen zullen worden. Indien de kandidaat benaderd kan worden en zij/hij aangeeft het ambt te willen vervullen, wordt door middel van de nieuwsbrief aan de gemeente gevraagd of tegen een mogelijke benoeming bezwaren bestaan. Indien geen bezwaar wordt aangetekend wordt tot bevestiging overgegaan.

### 2.2.2. Aanbevelingen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste vijf weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

De stemgerechtigde leden kunnen aanbevelingen doen (Ord. 3-6-3) binnen een periode van een week nadat de uitnodiging hiervoor is uitgegaan.

Aanbevelingen ondertekend door tien of meer stemgerechtigde leden (Ord. 3-6-4) dienen eveneens binnen een periode van een week, nadat de uitnodiging hiervoor is uitgegaan, te worden ingediend.

### 2.2.3. Verkiezingswijze

Ouderlingen en diakenen worden –ingeval er sprake zou zijn van de situatie genoemd onder ord.3.6.5) gekozen door middel van een stembusverkiezing. De eventuele uitnodiging om te stemmen wordt tenminste drie weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

Zie verder stappenplan, bijlage 1.

## § 2.3 Verkiezing van predikanten

### Ordinantietekst (A)

#### Ord.3, art. 3. De voorbereiding van de verkiezing van predikanten

1. Voordat overgegaan wordt tot de verkiezing en beroeping van een predikant vraagt de kerkenraad ter zake advies aan het daartoe aangewezen orgaan van de kerk. In geval van een vacature in een evangelisch-lutherse gemeente overlegt dit orgaan met het daartoe aangewezen orgaan van de evangelisch-lutherse synode.
2. De kerkenraad gaat alleen over tot beroepingswerk indien de gemeente, blijkens een verklaring van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken, in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.
3. De kerkenraad van een wijkgemeente begint de voorbereiding van de verkiezing en beroeping van een predikant eerst nadat de instemming van de algemene kerkenraad is verkregen.
4. In (wijk)gemeenten waaraan geen predikant voor gewone werkzaamheden is verbonden, geschieden de verkiezing en de beroeping van een predikant onder begeleiding van de door het breed moderamen van de klassikale vergadering of door het ringverband aangewezen consulent. In evangelisch-lutherse gemeenten worden de verkiezing en de beroeping van een predikant evenwel begeleid door de president van de evangelisch-lutherse synode of een door deze aan te wijzen plaatsvervanger die als consulent optreedt.
5. Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de kerkenraad in de regel een aantal andere gemeenteleden zitting heeft. In een gemeente met wijkgemeenten wijst ook de algemene kerkenraad uit zijn midden een lid aan.
6. De gemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

#### Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.  
Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de klassikale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.  
Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de klassikale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.
8. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
9. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

## § 2.3 Verkiezing van predikanten

### **2.3.1. Verkiezing**

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-5 worden predikanten volgens Ord. 3-4-7 verkozen door de wijkkerkenraad.

### **2.3.2. Kiesrecht**

Zowel vrouwelijke als mannelijke predikanten komen voor verkiezing in aanmerking.



### § 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

#### Ordinantietekst (A)

##### Ord. 4, art. 8. **Werkwijze**

1. De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor. In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting. Indien de kerkenraad minder dan twaalf leden telt, hebben in het moderamen ten minste een predikant, een ouderling of een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.  
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.  
Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
  - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
  - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
  - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
  - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
  - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;
 en ter zake van:
  - de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw; zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
 Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

##### Ord. 4, art. 9. **Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad**

4. De verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling, met dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald:
  - het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
  - het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
  - de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
  - datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

## § 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

### 3.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel minimaal 6 maal per jaar.

### 3.2. Uitnodigingen

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste vijf dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). Aan het begin van het seizoen worden de vergaderdata voor het betreffende seizoen vastgesteld.

### 3.3. Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

### 3.4 Positie voorzitter kerkenraad.

. De voorzitter wordt als ambtsdrager benoemd met als bijzondere opdracht het voorzitterschap van de kerkenraad en/of het moderamen. De benoeming kan plaatsvinden als diaken of ouderling(kerkrentmeester).

Kandidaten voor het voorzitterschap kunnen worden gekozen uit zittende ambtsdragers en/of door de gemeente aangedragen kandidaten. In geval een zittende ambtsdrager tot voorzitter wordt verkozen , geldt zijn lopende ambtstermijn.

Ingeval de voorzitter verhinderd is treedt de predikant op als voorzitter. Ingeval van een predikantsvacature wordt een der moderamenleden als assessor aangewezen.

### 3.5. Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste kerkenraadsvergadering in het nieuwe kalenderjaar uit de leden van de kerkenraad.

In het moderamen zijn altijd de drie ambten vertegenwoordigd : een (pastoraal) ouderling, een diaken en een ouderling-kerkrentmeester

Het moderamen bestaat uit een kernmoderamen, bestaande uit de preses, de eerste scriba en de assessor.( de predikant)

Het moderamen wordt verder aangevuld met de tweede scriba, een ouderling, een kerkrentmeester een diaken en een jeugdouderling. Samen vormen zij het breed moderamen.

Verkiezing van het moderamen: de leden van het moderamen zijn jaarlijks, met inachtneming van hun ambtstermijnen, terstond herkiesbaar.

Waar mogelijk nemen, met inachtneming van het vorenstaande, de voorzitters van de wijkraad van diakenen en de wijkraad van kerkrentmeesters alsmede de coördinator pastoraat in het moderamen plaats.

## PLAATSELIJKE REGELING HERVORMDE WIJKGEMEENTE DE BRUG

Werkwijze moderamen:

Het moderamen vergadert zo dikwijls als dat nodig is. De agenda wordt voor de vergadering aan de kerkenraadsleden toegezonden. Deze kunnen aandachtspunten of een visie aanreiken.

Kerkenraadsleden kunnen aangeven behoefte te hebben een bepaald punt op de agenda van het moderamen te plaatsen, dit met uitsluitend het doel dit door het moderamen te laten bespreken.

Eveneens kan een kerkenraadslid een agendapunt aan het moderamen aanreiken met het verzoek dit in haar/zijn aanwezigheid te bespreken. Het moderamen kan bij bepaalde agendapunten een kerkenraadslid(leden) uitnodigen voor de behandeling van dat agendapunt. De door het moderamen genomen besluiten worden kort na de moderamenvergadering aan de kerkenraad gecommuniceerd.

Mandaat moderamen:

Het moderamen heeft het mandaat volgens ord.4-8-3. Het moderamen is bevoegd besluiten te nemen binnen het kader van het geaccordeerde beleid(splan) .Eveneens bestaat er mandaat ten behoeve van het nemen van besluiten op die gebieden waarvoor de kerkenraad bijzondere opdrachten aan ambtsdragers heeft verstrekt. Hetzelfde geldt voor die gevallen waarin een kerkenraadslid( leden) gevraagd heeft( hebben) een onderwerp te bespreken.

Ten behoeve van de verslaglegging van de moderamenvergadering kan een notulist(e) worden aangesteld. Ingeval het een ambtsdrager betreft , kan zij/hij zonedig – zonder stemrecht te hebben- deelnemen aan de bespreking en dus input leveren.

**3.6 Instelling commissies van bijstand.** De kerkenraad heeft in zijn vergadering van 13 juni 2012 besloten zich te laten ondersteunen door een aantal commissies van bijstand. De kerkenraad heeft de bevoegdheid het aantal commissies aan te passen aan de omstandigheden zoals die zich voor doen. De ingestelde commissie en de instructie aan de commissies is opgenomen in bijlage 2 behorende bij deze plaatselijk regeling.

### 3.7. Ledenvergadering

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt:

- zo mogelijk aangekondigd in het plaatselijk kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt;
- vermeld op tenminste twee zondagen, voorafgaande aan die bijeenkomst op de nieuwsbrief.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

### 3.8. Toehoorders vergaderingen

De wijkkerkenraad kan besluiten dat stemgerechtigde gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering worden toegelaten.

**3.9. Vertrouwelijkheid** Toezending van stukken aan de leden van de kerkenraad geschiedt uitsluitend door het moderamen( de scriba). De toegezonden stukken hebben de status vertrouwelijk , .de inhoud ervan mag niet gedeeld worden met anderen buiten de kerkenraad. De kerkenraad kan in een vergadering het vertrouwelijke karakter van de toegezonden stukken opheffen In geval een ambtsdrager deze bepaling schendt , zal de voorzitter van de kerkenraad haar/hem daarop aanspreken. In geval de betreffende ambtsdrager niet bereid is de vertrouwelijkheid van de stukken te respecteren zal de voorzitter van de kerkenraad op de eerstvolgende kerkenraadsvergadering voorstellen de betreffende ambtsdrager voor een nader vast te stellen tijd uit te sluiten van de toezending van deze stukken. Deze bepaling is een aanvulling op de al bestaande regelgeving t.a.v. vertrouwelijkheid t.a.v personen , informatie en stukken.

### 3.10. Archivering

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

### 3.11 Gemeente kennen en horen

De Wijkkerkenraad zal de gemeente kennen en/of horen (ord. 4.8.6.) op een van de volgende wijzen:

- Publicatie in het plaatselijk kerkblad van de gemeente en/of de nieuwsbrief van de wijkgemeente en/of – als het gaat om publicatie van bescheiden als begrotingen, jaarrekeningen, jaarverslagen – ter inzage legging.
- Het houden van een gemeenteavond, waarop de leden hun mening kunnen geven over aangekondigde aangelegenheden, bijvoorbeeld een plaatselijke regeling.
- Het houden van beraad met de gemeente. Met het houden van beraad wordt niet alleen beoogd informatie uit te wisselen tussen de wijkkerkenraad en de gemeente, maar ook te komen tot een gezamenlijke bezinning en meningsvorming over een bepaald onderwerp, bijvoorbeeld het wel/niet in gebruik nemen van de Nieuwe Bijbel Vertaling

### **3.12. Taak en bevoegdheid**

In overleg met de wijkkerkenraden is door de algemene kerkenraad - met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-9-4 - vastgesteld dat de regelingen van hierna te noemen onderwerpen tot de taak en bevoegdheid van de algemene kerkenraad behoort:

*[Deze zaken en regelingen moeten nog door de AK worden vastgesteld.*

*Aanpassing op sommige punten van de totale regeling van de AK, zou noodzakelijk kunnen zijn; waar dat nodig blijkt moet dat dan ook worden vastgelegd.]*

## § 4. Besluitvorming

### A. Ordinantietekst

#### Ord. 4, art. 5. **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.  
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.  
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.  
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.  
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.  
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.  
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.  
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

## § 4. Besluitvorming

### 4.1. Besluitvorming

Voor de besluitvorming wordt de ordinantietekst gevolgd(zie hiervoor).

## § 5. De kerkdiensten Ordinantieteksten (A)

### Ord. 5, art. 1. **De eredienst**

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

### Ord. 6, art. 2. **De toelating tot de doop**

4. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

### Ord. 7, art. 2. **De toelating tot het avondmaal**

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het Avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

### Ord. 5, art. 4. **Andere levensverbintenissen**

1. De kerkenraad kan, na beraad in de gemeente, besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

## § 5. De kerkdiensten

### 5.1. Kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in het kerkelijk Centrum De Brug.

Datum en tijd worden vermeld in het kerkblad van de plaatselijke gemeente, op de nieuwsbrief en op de website van de De Brug.

### 5.2. Heilige Doop

De doop wordt bediend aan hen voor wie of door wie de doop wordt begeerd. In het geval van de doop van een minderjarig kind dient tenminste een van de ouders of verzorgers zelf gedoopt te zijn. Zij die niet als kind gedoopt zijn, ontvangen de doop nadat zij belijdenis van het geloof hebben afgelegd.

### 5.3.

Er bestaat de mogelijkheid voor ouders, die ervoor kiezen hun kind niet te laten dopen maar wel christelijk op te voeden, hun kind te laten zegenen, in de hoop dat hun kind later zelf de keuze voor de doop zal maken. Voor de zegening kan de Aäronitische zegening (Numeri 6:24-26) of een variant daarvan worden gebruikt.

### 5.4. Heilig Avondmaal

Tot de deelname aan het Heilig Avondmaal worden allen genodigd, die de Gastheer, Jezus Christus, kennen. Voor de deelname van kinderen geldt, dat de leeftijd waarop dit kan plaatsvinden door de ouders als verantwoordelijken wordt vastgesteld. De kerkenraad acht het van groot belang dat een goede voorbereiding plaats vindt en zal ouders en kinderen daartoe ondersteunen door het aanbieden van catechese. Naast brood en wijn is er, ook druivensap beschikbaar.

**5.5. Levensverbintenissen.** In De Brug willen we een gemeenschap zijn waarin mensen met een homoseksuele geaardheid zich welkom en begrepen voelen en de ruimte krijgen, die ieder lid van de gemeente heeft. Wij zegenen echter geen andere levensverbintenissen in dan het huwelijk tussen man en vrouw.

### 5.6. Gebruik vertalingen/liederen/muzikale ondersteuning in de diensten.

In de eredienst wordt de NBV gebruikt. Incidenteel kan een andere vertaling worden gebruikt. Lieder worden uit het Liedboek voor de Kerken, de Evangelische Liedbundel of de bundel Opwekking gekozen. Ook kan incidenteel een lied uit een andere bundel worden gekozen. Daarnaast wordt er op zondag in iedere morgendienst een kinderlied gezongen.

De gemeentezang wordt ondersteund door het orgel, de piano en eventuele andere instrumenten. In de kerkdiensten kan eveneens ondersteuning worden verleend, door het Brugkoor, het brugorkest en het

kinderkoor Happy Songs. Incidenteel is ondersteuning door andere muziekinstrumenten en zanggroepen mogelijk.

De kerkenraad kan nadere bepalingen vaststellen t.a.v. de hiervoor genoemde onderwerpen.

## § 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

### Ordinatie teksten (A)

#### Ord. 11, art. 4 **Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten**

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.
2. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters. De kerkrentmeesters die lid zijn van de algemene kerkenraad, vormen tezamen met de kerkrentmeesters die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van kerkrentmeesters door de algemene kerkenraad zijn benoemd, het college van kerkrentmeesters.
3. In overleg met de algemene kerkenraad kan het college van kerkrentmeesters, naast de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten, de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toevertrouwen aan de wijkraden van kerkrentmeesters. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4.
4. ...
5. ...
6. Wanneer een gemeente uit minder dan vier wijkgemeenten bestaat, kan de algemene kerkenraad, met instemming van de wijkkerkenraden, besluiten geen wijkraden van kerkrentmeesters in te stellen. Wanneer geen wijkraden zijn ingesteld, bestaat het college van kerkrentmeesters uit alle kerkrentmeesters van de gemeente en worden de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn benoemd door de algemene kerkenraad.

#### Ord.11,art 2 **Het college van kerkrentmeesters**

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.  
De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.  
Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
  - a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
  - b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
  - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
    - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
    - het zorg dragen voor de geldwerving;
    - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;  
en voorts
  - b. het beheren van de goederen van de gemeente;
  - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

- d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;
- g. het beheren van de archieven van de gemeente;
- h. het beheren van de verzekeringspolissen.

### **Vervolg tekst ord.11,art 2**

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en
- de herderlijke zorg.

- 8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
- 9. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
  - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
  - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
  - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

## **§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

### **6.1.1. De wijkraad van kerkrentmeesters**

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit zeven leden, waarvan er tenminste drie ouderling zijn. Zij wordt ondersteund door een aantal medewerkers-kerkrentmeester

### **6.1.2. Eredienst**

De zorg voor de goede gang van zaken in het kerkgebouw tijdens de kerkdiensten van de wijkgemeenten, genoemd in ord. 5-8, berust bij de ouderlingen-kerkrentmeester.

### **6.1.3. Wijkpenningmeester**

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd namens de wijkgemeente betalingen te doen ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

De wijkraad van kerkrentmeesters kan besluiten de uitvoering van een deel van de taken van de penningmeester toe te vertrouwen aan een gemeentelid.



#### 6.1.4. Taken wijkraad van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ord. 11-4-3 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. Het maken van de begroting en het bespreken daarvan in de wijkkerkenraad alsmede het bewaken van de uitkomsten daarvan. Het waar nodig nemen van maatregelen om binnen de gestelde grenzen van de begroting het begrotingsjaar af te sluiten.
- b. Het vragen en ontvangen van bijdragen en giften van gemeenteleden.
- c. De uitvoering van de actie kerkbalans en de bewaking van de binnenkomst van de toegezegde bijdragen.
- d. Het beheer van het door de wijkgemeente in gebruik zijnde kerkgebouw, evenals alle andere, ten dienste van de wijkgemeente bestemde goederen;
- e. Het bijhouden van het register van de leden van de wijkgemeente, hierna te noemen het ledenregister;
- f. Het doen van aanbevelingen voor de benoeming van , en beëindiging van de contracten van functionarissen, zoals organisten en koster;
- g. Het opstellen van de jaarlijkse begroting , inclusief de wijkkasbegroting;
- h. Het doen van uitgaven binnen het raam van de door de wijkkerkenraad goedgekeurde wijkkasbegroting;
- i. Het opstellen van de jaarrekening van de wijkkas en deze ter goedkeuring voorleggen aan de wijkkerkenraad;
- j. De beschikbaarstelling van het kerk- en wijkgebouw anders dan voor het reguliere kerkenwerk en de vaststelling van de daarvoor in rekening te brengen vergoeding;
- k. Het bijhouden van de inventarisstaten van de kerk- en wijkgebouwen
- l. De zorg voor de naleving van de relevante bepalingen van de Arbo-wet (betreft veiligheid, gezondheid en welzijn);  
Hieronder is ook begrepen de verzuimregeling waaraan werkgever en werknemer zich dienen te houden;
- m. De uitvoering van het personeelsbeleid;
- n. Het onderhouden van contacten met en de aansturing van vrijwilligers die actief zijn binnen het takenpakket van de kerkrentmeesters.

#### 6.1.5. Uitvoering

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

#### 6.1.6. Taakverdeling

De taakverdeling binnen de wijkraad van kerkrentmeesters wordt in onderling overleg vastgesteld en vastgelegd in een overzicht.

## § 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

### Ordinatie teksten (A)

#### Ord. 11, art. 4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

...

4. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen. De diakenen die lid zijn van de algemene kerkenraad, vormen tezamen met de diakenen die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van diakenen door de algemene kerkenraad zijn benoemd, het college van diakenen.
5. In overleg met de algemene kerkenraad kan het college van diakenen de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard toevertrouwen aan de wijkraden van diakenen. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4.

#### Ord. 11, art. 3. Het college van diakenen

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.
2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
  - a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
  - b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
4. Het college van diakenen heeft tot taak:
  - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
    - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
    - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;
 en voorts
  - b. het beheren van de goederen van de diaconie;
  - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
  - e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
  - f. het beheren van verzekeringspolissen.
5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:
  - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
  - het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
  - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
  - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

## § 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

### 6.2.1. De wijkraad van diakenen

De wijkraad van diakenen bestaat uit zeven leden.

### 6.2.2. Administrerend diaken

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad.

### 6.2.3. Wijkpenningmeester diaconie

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd namens de wijkgemeente betalingen te doen ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 600 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag is goedkeuring nodig van het college van diakenen.

### 6.2.4. Taken wijkraad van diakenen

Overeenkomstig ord. 11-4-5 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- Aan de wijkraad van diakenen is in ieder geval opgedragen de dagelijkse zorg voor het diaconaat in de wijkgemeente, voor zover dit niet op grond van de plaatselijke regeling voor de diaconie der Protestantse Gemeente te Amersfoort, berust bij het college van diakenen.
- De raad is gehouden aan het college de nodige gegevens te verstrekken over de behoeften der wijkgemeente voor het opstellen van de centrale diaconale begroting.

### 6.2.5. Uitvoering

Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

### 6.2.6. Taakverdeling

De taakverdeling binnen de wijkraad van diakenen wordt in onderling overleg vastgesteld en vastgelegd in een overzicht.

## § 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

### Ordinantieteksten (A)

#### Ord. 11, art. 6. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp collecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

#### Ord. 11, art. 7. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken. op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

## § 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

### 6.3.1. Wijkbegroting

Jaarlijks vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkbegroting in bij de algemene kerkenraad, onder toezending van een afschrift aan het college van kerkrentmeesters en diakenen.

De wijkbegrotingen worden door de algemene kerkenraad en colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

### **6.3.2. Wijkjaarrekening**

Jaarlijks vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in bij de algemene kerkenraad, onder toezending van een afschrift aan het college van kerkrentmeesters en diakenen.

De wijkjaarrekeningen worden door de algemene kerkenraad en colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

### **6.3.3. Ter inzage legging wijkbegrotingen en wijkjaarrekeningen**

De wijkbegrotingen en wijkjaarrekeningen worden niet eerder vastgesteld dan nadat deze – al dan niet in verkorte vorm – zijn gepubliceerd in het kerkblad van de plaatselijke gemeente en gedurende een week voor de leden ter inzage gelegd.

Bij de publicatie worden de tijdstippen vermeld waarop en waar de stukken kunnen worden ingezien.

De leden der gemeente worden in de gelegenheid gesteld tot uiterlijk drie dagen na het verstrijken van de periode van ter inzage legging hun commentaar op de stukken schriftelijk aan de scriba van de wijkkerkenraad kenbaar te maken.

Het hierna beschrevene is een beknopte weergave van in de kerkorde genoemde zaken betreffende de activiteiten van kerkrentmeesters en diakenen.

## § 6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

(In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.)

### A. Kerkrentmeesters (Uit Ordinantie 3)

#### Artikel 5 Beroeping van predikanten

3. Bij de **beroepsbrief** behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

#### Artikel 10 Taken

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters:
  - De verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard;
  - Het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek;
  - Het bijhouden van een register van gastleden.

#### Artikel 28 Kerkelijke medewerkers

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn. Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld: voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

### (Uit Ordinantie 4)

#### Artikel 8 Beleidsplan

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

### (Uit Ordinantie 5)

#### Artikel 6 Kerkmusici

2. De kerkmusici worden benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusici geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

#### Artikel 7 Koster

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

### **Artikel 8 Kerkgebouw**

1. *De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.*
2. *Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.*
3. *Het kerkgebouw wordt door het de college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.*
4. *Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.*

## **B. Diakenen**

### **(Uit Ordinantie 3)**

#### **Artikel 11 Het dienstwerk van de diakenen**

1. *Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:*
  - *De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;*
  - *De dienst aan de Tafel van de Heer;*
  - *Het mede voorbereiden van de voorbeden;*
  - *Het inzamelen en besteden van de liefdegaven;*
  - *Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;*
  - *Het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;*
  - *Het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;*
  - *Het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;*
  - *Het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat;*
  - *En zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.*
  - *Het zorgdragen voor en adviseren van autochtone en allochtone medeburgers, die zich bij de gemeente aandienen.*

#### **Artikel 28 Kerkelijke medewerkers**

2. *De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.*  
*Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld*  
*-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.*

### **(Uit Ordinantie 4)**

#### **Artikel 8 Werkwijze**

5. *De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.*  
*Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.*

**(Uit Ordinantie 7)**

**Artikel 3 De viering van het Heilig Avondmaal**

1. *Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.  
De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.*

**(Uit Ordinantie 8)**

**Artikel 3 De diaconale arbeid**

3. *De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhertigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.*
4. *De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.*

## **§ 7. Slotbepalingen**

### **7.1. Vaststelling**

Deze Plaatselijke Regeling is besproken op de gemeenteavond, gehouden op 27 oktober 2012 en vastgesteld door de kerkenraad van de Protestantse Gemeente De Brug te Amersfoort op 10 november 2012. Als datum van in werking treden geldt 1 december 2012.

Ondertekening: Amersfoort, 15 november 2012.

K. van Soeren , preses

G. van Weerd – van Duinen, scriba



## Bijlage 1, bij de Plaatselijke Regeling

### Stappenplan voor de verkiezing van ambtsdragers

#### Kerkorde.

In de kerkorde zijn er twee mogelijkheden om de verkiezing van ambtsdragers in de gemeente te laten plaatsvinden:

1. De "lijstverkiezing". De kerkenraad stelt per ambt een lijst samen van kandidaten, die voor verkiezing in aanmerking komen. De leden stemmen hieruit. (Ord. 3.6.4. en 3.6.5.)
2. De "verkiezing uit dubbeltallen". De kerkenraad stelt per vacature dubbeltallen samen waaruit de leden stemmen. Hiervoor moeten de leden de kerkenraad machtigen door middel van een zesjaarlijkse stemming. (Ord. 3.6.6.)

De kerkenraad heeft in de Plaatselijke Regeling gekozen voor de "lijstverkiezing". Deze keuze is door de gemeente besproken op de gemeentevergadering gehouden op 27 oktober 2012 en vastgesteld door de kerkenraad op 10 november 2012 Deze regeling gaat in tegelijkertijd met de Plaatselijke regeling op 1 december 2012.

#### Het stappenplan:

1. In het najaar stelt de kerkenraad volgens een aftreedrooster vast hoeveel vacatures er per 31 december van dat jaar zijn;
2. Dit aantal vacatures wordt vijf weken voor de vastgestelde verkiezingsdatum, aan de gemeente bekend gemaakt;
3. Aan de belijdende leden wordt gedurende één week na bekendmaking van het aantal vacatures gelegenheid gegeven per ambt namen in te dienen (aanbevelingen te doen). Dit dient schriftelijk en ondertekend te gebeuren; (Ord. 3.6.3.)
4. Ook kunnen tenminste tien belijdende leden gezamenlijk - gedurende één week na bekendmaking van het aantal vacatures - per ambt namen indienen. Dit dient eveneens schriftelijk en door allen ondertekend te gebeuren; (Ord. 3.6.4.)
5. De kerkenraad stelt per ambt een lijst op van kandidaten, die voor verkiezing in aanmerking komen. Hierbij moet de kerkenraad de onder 4 genoemde ingediende namen op de lijst zetten. Daarnaast kunnen (niet verplicht) de onder 3 genoemde namen op de lijst geplaatst worden en kan de kerkenraad de lijst aanvullen met andere namen; (Ord. 3.6.4.)
6. Deze lijsten worden aan de gemeente bekend gemaakt. Indien het aantal namen op de lijst groter is dan het aantal vacatures kunnen de belijdende leden via de stembus hun stem uitbrengen. Indien het aantal kandidaten per lijst gelijk of minder is dan het aantal vacatures, wordt er niet gestemd, maar worden de kandidaten –indien zij instemmen met hun benoeming - verkozen verklaard; (Ord. 3.6.5.)
7. Bij de stemming kan gebruik gemaakt worden door stemming bij volmacht; (Art. 2.1.3. blz. 4)
8. De verkozen kandidaten hebben gelegenheid om hun verkiezing gedurende één week te overwegen;
9. De namen van de verkozen kandidaten, die hun verkiezing hebben aangenomen, worden bekendgemaakt; (Ord. 3.6.8.)
10. De stemgerechtigden kunnen binnen één week, schriftelijk en ondertekend bezwaren indienen tegen de verkozen kandidaten; (Ord. 3.6.9)
11. Indien geen wettige bezwaren zijn ingebracht zal bevestiging plaatsvinden.

## **Bijlage 2 behorende bij de Plaatselijke Regeling van de protestantse Gemeente De Brug .**

In de vergadering van 13 juni 2012 heeft de kerkenraad van De Brug besloten zich te laten bijstaan door een aantal commissies van bijstand.

### **1.Het betreft de volgende commissies.**

1. Visie, beleid en organisatie .(w.o. besturing)
2. Kerkdiensten.
3. Pastoraat.
4. Missionair werk.
5. Zending.
6. Kinderen
7. Jongeren.
- 8 20-40 groep.
- 9 40+ groep
- 10 PR (in- en externe communicatie. enz.)
- 11 V en T.

De wijkraden diaconie en kerkrentmeesters behoren niet in de categorie "commissies" thuis, zij hebben een eigen kerkordelijke verantwoordelijkheid en hebben een eigen lijn met centrale Colleges. Bij de planning t.b.v. het beleidsplan en de communicatie in de kr kunnen ze uiteraard wel deel uitmaken van de cyclus. De commissies worden in het spraakgebruik binnen de Brug aangeduid als tafels.

### **2.Rol en verantwoordelijkheden van de tafelcoördinatoren.**

Het betreft hier de meest cruciale rol t.b.v. het goed kunnen besturen vanuit de kr, het goed bewaken van de processen per tafel en het weergeven van bottom-up signalen vanuit de gemeente naar de kr. Van belang is vast te stellen dat de coördinator namens de kerkenraad functioneert, m.a.w. de kerkenraad is en blijft verantwoordelijk. De rol van de coördinator is dienstbaar aan dat uitgangspunt. De coördinator betreft zonodig, de kerkenraad bij de gang van zaken, met name bij organisatorische aspecten als ,verschil van mening binnen een tafel, eventuele problemen in de samenwerking , maar ook bewuste afwijkingen van het beleid van de kerkenraad.

De kernaspecten/taken van een coördinator zijn:

- is lid van de kerkenraad.
- selecteert de "commissieleden". Belangrijkste criteria voor een commissielid zijn , dat hij/zij lid is van de Bruggemeente, en dat hij/zij van harte instemt met het beleid van de kerkenraad van De Brug.
- per tafel spreekt hij af wie lid zijn van het tafeloverleg en bepaald hij wie op welk moment aan dat overleg deelneemt.
- hij/zij onderhoudt contacten met alle leden van de onderdelen die bij een tafel horen.
- hij/zij zorgt dat de communicatie alle deelnemers binnen de gehele tafel bereikt.
- is verantwoordelijk voor een juiste overdracht naar de tafel van de kerkenraadsbesluiten.
- zorgt dat de kerkenraadsbesluiten worden uitgevoerd, meld eventuele problemen op dat punt meteen aan de kr.
- rapporteert namens de tafel aan de kerkenraad.
- initieert met zijn tafel nieuwe ontwikkelingen/plannen
- bewaakt de voortgang van de uitvoerende processen.
- woont namens de tafel de moderamenvergaderingen bij waar de plannen of beleidsstukken van de tafel worden besproken
- is verantwoordelijk voor en draagt zorg voor de communicatie t.b.v. Drieluik en eventueel andere uitingen..

### **3.Procedure om als tafel aan de slag te kunnen gaan:**

- De kerkenraad verstrekt een opdracht.
- Deze wordt toegelicht en bewaakt door de tafelcoördinator.
- Beleid en uitvoering dient per tafel allereerst te passen in het algemene door de kerkenraad geformuleerde beleid.( Alsook de kernthema,s, de visie en missie ).
- Uitvoering van het beleid vindt eerst plaats na opdracht van de kerkenraad.
- Het moderamen adviseert vooraf t.a.v de planning.

### **4.Prioriteiten.**

De kerkenraad stelt de prioriteiten vast , waarbinnen de tafels aan hun opdracht werken. Dit zodanig , dat de beleidscyclus steeds binnen een termijn van vier jaar is voltooid.

### **5. Algehele coördinatie/procesbewaking/kwaliteitsbewaking.**

Deze rol is voor het moderamen weggelegd..Het betreft hier niet alleen de kwaliteitsbewaking , maar ook het afstemmen met de tafelcoördinator, om zo het agenderen van de onderwerpen en bewaken dat de stukken tijdig na bespreking in het moderamen bij de leden van de kerkenraad aanwezig laten zijn. Het moderamen adviseert de kr t.a.v. het betreffende onderwerp.

### **6. Budgetbeheer en bewaking.**

Aanvraag, beheer en bewaking van de budgetten vinden plaats binnen de door de wijkraad van kerkrentmeesters vastgestelde cyclus en procedures..

### **7. Betrokkenheid kr op de tafels.**

De kr geeft aan de tafels opdrachten en verbindt daaraan voorwaarden en tijdlijnen. De betrokkenheid van de kerkenraad op de tafels is als volgt gegarandeerd:

- Per kerkenraadsvergadering komt een tafel uitgebreid aan bod.. Dat kan zijn door de bespreking van een beleidsparagraaf of een activiteitenplan. Maar ook kan dit plaatsvinden op uitnodiging van de kr( mr) ter toelichting van de gang van zaken of een bepaalde stand van zaken.
- per kerkenraadsvergadering is er een rondje mededelingen t.b.v. de tafels. Het is van belang efficiënt met deze informatieverstrekking om te gaan. De informatieverstrekking dient in beginsel schriftelijk en altijd op hoofdlijnen plaats te vinden.

Kerkenraadsleden bevragen de tafelcoördinatoren vooral ook inhoudelijk.

### **9. Evaluatie.**

- 2 Jaarlijks zal in juni de werkwijze van de tafels worden geëvalueerd.

### **Modellen voor werkwijze tafels**

#### Model 1:

1. KR geeft opdracht
2. Tafel werkt de opdracht uit
3. Tafel komt met een plan/voorstel naar de KR ( Via scribaat en mr )
4. KR besluit over het plan. Goedkeuring betekent dat het plan beleid is geworden.
5. Beleid gaat naar de tafel om verder in de praktijk vorm te geven.

#### Model 2 (kan naast model 1 bestaan)

1. De tafel bedenkt zelf een plan
2. Tafel vraagt kr instemming het plan te ontwikkelen.( Via scribaat en mr)
3. Tafel ontwikkelt plan gaat via scribaat en mr naar KR Kr besluit over het plan. Goedkeuring betekent dat het plan beleid is geworden.
4. Beleid gaat naar de tafel om verder in de praktijk vorm te geven.