

Bijlage I: Algemene voorwaarden verhuur

ALGEMENE VOORWAARDEN VERHUUR

Zalen in de Adventkerk van de Protestantse Gemeente Amersfoort

Wanneer u (een deel van) een kerkgebouw huurt, betekent dit dat u een (deel van een) gebouw huurt met een bijzonder karakter. Geen neutrale ruimte, maar een gebouw met een eigen gezicht, functie en karakter: een kerk. In de eerste plaats bedoeld als plaats van samenkomst voor de kerkelijke gemeente. Een plek waar de gemeente haar erediensten viert en andere kerkelijke activiteiten organiseert. Respect voor de historie van het gebouw en respect voor de kerkelijke functie van het gebouw bepalen de kaders voor alle activiteiten in de kerk.

Met het oog op het voorgaande, wijzen wij u graag op onze algemene voorwaarden:

1. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden maken onderdeel uit van de tarievenlijst met de daarin opgenomen bepalingen en tarieven. Iedere huurder is gebonden aan deze algemene voorwaarden;
2. Verhuur van voornoemde kerkgebouwen (delen daarvan) (hierna: 'kerkgebouw') valt onder verantwoordelijkheid van de Protestantse Gemeente Amersfoort (PGA, hierna 'verhuurder'). Verhuurder wordt vertegenwoordigd door de intendant, welke als aanspreekpunt fungeert voor verhuurzaken (dhr. D. Hendrikson, telefoonnummer: 033 - 258 47 23) of per e-mail: verhuur@adventkerk.nl of anders via de website <http://www.adventkerk-Amersfoort.nl>. Huurder bespreekt met intendant de verhuurmogelijkheden en de inhoud van verhuuractiviteit;
3. De kerkgebouwen zijn op zondagen en christelijke feestdagen niet voor commerciële verhuur beschikbaar.

2. Verhuurprocedure

1. De verhuurovereenkomst is definitief na het retourneren van een getekend contract door de huurder. De huurovereenkomst kan ook definitief worden gemaakt met een bevestigend antwoord. In het contract zijn de afspraken en betalingscondities vermeld. Huurder dient uiterlijk vier weken voor de verhuurdatum de huurkosten van het kerkgebouw te hebben voldaan tenzij anders in het contract is vermeld. Overige kosten, zoals consumpties, gebruik van instrumenten of apparatuur, worden op basis van nacalculatie bij huurder in rekening gebracht;
2. Indien de huurder nalatig is in het voldoen van de huurkosten, zal de huurovereenkomst voor de overeengekomen verhuurdatum, van rechtswege en zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is, door de verhuurder worden ontbonden. Huurder kan in dat geval geen aanspraak maken op de beschikbaarheid van het kerkgebouw;
3. Bij annulering door de huurder gelden de volgende voorwaarden:
 - Tot 3 maanden voor de overeengekomen verhuurdatum: kosteloos;
 - Tot 4 weken voor de overeengekomen verhuurdatum: 50% van de huurkosten;
 - Binnen 4 weken voor de overeengekomen verhuurdatum: 100% van de huurkosten;
4. Verhuurder behoudt zich het recht voor ingeval van calamiteiten of incidenten het kerkgebouw voor de daarvoor benodigde tijd te sluiten;
5. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van de huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor de eventueel daaruit voortvloeiende directe en indirecte schade;
6. Indien verhuurder wordt verzocht het kerkgebouw beschikbaar te stellen voor rouwdiensten op een moment dat gecontracteerde verhuur staat ingepland, wordt door verhuurder contact gezocht met de betreffende huurder. Gecontracteerde verhuur heeft te allen tijde voorrang op overige activiteiten in het kerkgebouw, maar in voorkomende gevallen wordt onderzocht of het mogelijk is de rouwdienst zodanig in te passen in de gecontracteerde huuractiviteit, dat huurder hier geen hinder van ondervindt;
7. Huurder dient uiterlijk 14 dagen voorafgaande aan het gebruik met de beheerder van het kerkgebouw overleg te plegen over de gewenste inrichting van het gebouw onder opgave van te gebruiken apparatuur, materialen en consumpties;



3. Consumpties

1. Gebruik van consumpties is alleen toegestaan in overleg met de verhuurder. Consumpties worden door de verhuurder verzorgd tenzij hierover met de verhuurder afwijkende afspraken zijn gemaakt. Consumpties dienen te worden genuttigd in de door de verhuurder aangewezen ruimte(n);
2. Indien van een externe cateraar gebruik wordt gemaakt (niet via de Adventkerk), is een afdracht verplicht van 15% over de rekening van de cateraar en daarnaast eventuele extra schoonmaakkosten;
3. Bij constatering van extreme vervuiling (zulks ter beoordeling van de verhuurder) wordt € 195,- extra schoonmaakkosten in rekening gebracht.

4. Personele bezetting

1. In de verhuurtarieven is de standaardpersoneelsbezetting (benodigd voor de toegang tot en de veiligheid in het kerkgebouw) begrepen. Bij recepties etc. waarbij extra betaald personeel wordt ingezet worden personeelskosten voor bediening doorberekend;
2. Verhuurder is verantwoordelijk voor de inzet van ten minste één medewerker met een Bedrijfs hulpverlening (BHV) diploma, welke optreedt als coördinator bij calamiteiten. Huurder is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van extra BHV-ers, wanneer de omvang van de verhuuractiviteit dit noodzakelijk maakt;

5. Kerkgebouw en randvoorwaarden

1. Het is zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan aan te brengen of niet gehuurde ruimten te betreden;
2. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen;
3. Bij de huurprijs is het gebruik van de in de kerk aanwezige instrumenten, zoals orgels en piano's, niet inbegrepen. Gastorganisten die gebruik maken van de orgels, dienen te beschikken over het diploma Uitvoerend Musicus (solistendiploma);
4. Verhuurder kan door huurder niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies en diefstal van of schade aan eigendommen die door de huurder worden meegebracht of door derden aan de huurder ter beschikking worden gesteld;
5. Het aanbrengen van reclame aan- en rondom het kerkgebouw dient in overleg met- en schriftelijke toestemming van verhuurder te gebeuren, ook in acht nemende artikel 5.6;
6. De huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen.
7. Op doordeweekse dagen is de sluitingstijd van de kerkzalen bij verhuur uiterlijk 23:59 tenzij anders is overeengekomen. Op zaterdagavonden is de sluitingstijd uiterlijk 23.00 uur. Wanneer het kerkgebouw niet tijdig verlaten is, behoudt de Adventkerk zich het recht voor extra kosten in rekening te brengen.

Voor akkoord huurder:

Naam:

Datum: