

# Request for Bulletin Announcement

## *Solicitud para Anuncio en el Boletín*

---

All bulletin requests must be turned in by 11:00am every Friday.  
*Todas solicitudes para anuncios deben de ser entregadas a la oficina no mas tarde de las 11:00am cada Viernes.*

**Name of Group/Ministry:** \_\_\_\_\_  
*Nombre del grupo/ministerio*

**Name of Contact Person:** \_\_\_\_\_  
*Nombre de la persona de contacto*  
**Phone Number:** \_\_\_\_\_  
*Numero de teléfono*

**Advertise this the weekend of:** \_\_\_\_\_  
*Anuncie esto el fin de semana de*

- This is a recurring ad.**  
*Advertise this every:* \_\_\_\_\_  
*Esta es un anuncio recurrente. Anuncie esto cada*
- Include this in the mass announcements.**  
*Incluya esto en los anuncios de misa.*

**Please write your announcement:**  
*Por favor escriba su anuncio*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Special Requests or Notes:**  
*Solicitudes o notas especiales*

***For hard copy Bulletin Inserts—**  
Please include reason and amount of copies.  
**Para Inserciones de Boletín de copia impresa—**  
por favor incluya el motivo y la cantidad de copias.*

---

**NOTE/NOTA:**  
If your bulletin announcement request is near a holiday, please check with a secretary or bulletin editor for special bulletin transmission times to make sure your announcement is submitted at the correct time.  
*Si su solicitud de anuncio para el boletín esta cerca a un día festivo por favor consulte la secretaria o editor del boletín para saber el horario de transmisión especial para el boletín para asegurar que su solicitud sea entregada al tiempo correcto.*